

GUNTUR

Perumahan Mediterania Blok F1/06, Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa, Kab. Tangerang, Banten
+62895376904140 | gunttur74@gmail.com | www.linkedin.com/in/guntur-6a3396295
<https://guntur.kulodev.id>

Saya adalah seorang programmer otodidak dengan ketertarikan besar pada pengembangan perangkat lunak. Menguasai berbagai hardskill secara mandiri, saya bersemangat untuk terus belajar dan memberikan solusi kreatif dalam setiap pekerjaan.

Course & Certification

Edspert.id >>> Intensive Bootcamp Advance Microsoft Excel for Data Analysis

Des 2023 – Jan 2024

Link certificate : https://drive.google.com/file/d/17vsTbM4PIh_3qOcrYZ2U9G9uZPRG7CBd/view?usp=sharing

Edspert.id >>> Intensive Bootcamp Microsoft Excel for Data Analysis

Nov-Des 2023

Link certificate : <https://drive.google.com/file/d/1Lb-rSY17NZ-uiEsz6UfFo0kXjM7AuE5N/view?usp=sharing>

Kelas.com >>> Pengantar Data Analyst untuk Pemula

Nov 2023

Link certificate : <https://drive.google.com/file/d/1b6KqV1Gx1SO9iHAR-aFZzZMaT9sfmBIC/view?usp=sharing>

Work Experiences

PT. Indonesia Air Asia
Tangerang, Banten

Feb – Mei 2024

Quality Assurance Engineering (Intern)

- Membantu mengelolah database training karyawan AirAsia menggunakan Spreaadsheet.
- Membuat dashboard di Looker Studio
- Membuat Summary of Employment di Looker Studio
- Menciptakan sebuah aplikasi training menggunakan AppSheet

PT. Torabika Eka Semesta (Mayora Group) Division Creamer
Tangerang, Banten.

Jan – Nov 2023

Formulator

- Menjadi leader grup untuk menyampaikan Instruksi atasan ke tim kerja.
- Terbiasa stock opname harian maupun stock opname setiap 1 bulan sekali bersama tim FA.
- Menjalankan trial formula maupun raw material dari supplier baru.
- Mampu menyelesaikan kendala lapangan dengan departement lain.
- Terbiasa berhadapan dengan Auditor dengan beberapa audit seperti audit GMP, internal, ISO 22000 dan FSSC 22000.

PT. Torabika Eka Semesta (Mayora Group) Division Creamer
Tangerang, Banten.

Agu 2022 – Jan 2023

Admin Formulator

- Menganalisa laporan formulator untuk dilakukan penginputan data ke Microsoft Excel dan MOA (SAP).
- Membuat Berita Acara (BA).
- Filing dokument.
- Melakukan aktivitas Lentera Hati (LH) yang dilakukan semua karyawan 15 menit sebelum memulai aktivitas bekerja.
- Menjadi Notulen pada saat Friday Review (FR) yang dilakukan dengan departement lain, disampaikan oleh atasan terkait aktivitas kerja maupun issue didalam Departement.
- Menjadi tim auditor saat audit internal.
- Mengikuti aktivitas improvement Gugus Kendali Mutu (GKM).

PT. Torabika Eka Semesta (Mayora Group) Division Creamer
Tangerang, Banten.

Nov 2019 – Agu 2022

Formulator

Education Level

Sekolah Menengah Atas Negeri 4 Kabupaten Tangerang
Tangerang, Banten.

May 2015 - Jun 2018

Ilmu Pengetahuan Sosial

Organisational Experience

Cikupa Football Club (CFBC)
Tangerang, Banten.

Dec 2015 - Nov 2017

Sekretaris.

- Mengelola data siswa-siswi yang mengikuti organisasi CFBC.
- Membuat dan mengajukan dispensasi bagi siswa-siswi yang mengikuti kegiatan eksternal sekolah.
- Mengajukan proposal pengajuan acara ke pihak sekolah.
- Menyusun Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ).

Skills, Achievements & Interest

Hard Skills

- Microsoft Office (Ms. Excel, Ms. Word, Power Point)
- Google (Spreadsheet, Looker studio, Google Site, AppSheet)
- Javascript
- Adobe Photoshop
- Canva

Achievements

- Membuat aplikasi untuk kebutuhan training karyawan AirAsia di Appsheet
- Berpartisipasi dalam Program Improvement Bersama (PIB)
- Menjadi bagian tim dalam program improvement 5 besar Gugus Kendali Mutu (GKM) 1 divisi.
- Menjuarai kejuaraan futsal internal sewaktu bekerja di PT. Torabika Eka Semesta divisi Creamer.

Interest : Administrasi, Data Entry, Data Analyst, Front End Developer